

GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN

KODEA

INFORMAZIO OROKORRA

DATAK	Azaroak 9,13,15,20	IKASGELA/ TOKIA	IVAPeko Lakuako gelak
IRAUPENA	20 ordu	ORDUTEGIA	9.15-14.15
MATRIKULA EPEA	Irailaren 29a arte	ONIRITZI EPEA	Urriaren 2tik 6a arte
IKASLE KOPURUA	16 gehienez	MATERIALA	Zabalduko da
HAUTATZE IRIZPIDEAK	<ul style="list-style-type: none"> Proiektu arduradunak edo buruak Proiektuak zuzentzen dituzten pertsonak Proiektuen lankidetzan aritzen diren pertsonak 	HARTZAILEAK	Batez ere antolakuntza arloan zuzendaritza eta kontrol lanetan aritzen direnak, eta proiektuak zuzendu edota horietan lanean aritzen diren Eusko Jaurlaritzako eta bere EEAAko langileak.
IRAKASLEA	Elixabete Iriondo (OPE consultores)	AZPIEGITURA	Proiektorea, arbela, U itxura duen gela non taldeka lan egiteko ere mahaiak erabil daitezkeen.

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU OROKORRAK	Proiektuen kudeaketako oinarriko kontzeptuak eta metodologiak ezagutzea
HELBURU ZEHATZAK	<ul style="list-style-type: none"> Administrazioak proiektuen kudeaketan dituen berezitasunak ezagutzea Benetan, eskuartean dituzten proiektuekin ikastaroan ikasitakoa frogatzea.
GAITASUNAK	Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da proiektu berri bat definitzeko, planifikatu ahal izateko, bere jarraipenerako tresnak erabili eta proiektu bat bukatzen denean itxiera egin ahal izateko.

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA	Saio bakoitzean eduki teorikoak eta kontzeptualak emango dira, eta praktikarekin uztartuko dira.
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> KONTZEPTU OROKORRAK <ul style="list-style-type: none"> Proiektuen kudeaketako kontzeptu orokorren aurkezpena PMBOK gidan oinarritutako proiektu kudeaketa marko kontzeptuala Proiektuen kudeaketaren ezaugarriak administrazioan. Ardura eta rolak proiektuen kudeaketan METODOLOGIA BIZKORRAK <ul style="list-style-type: none"> Proiektuen kudeaketarako metodologia bizkorren kontzeptuen aurkezpena Proiektuen kudeaketa vs. prozesuen kudeaketa

GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN

3. PROIEKTUEN PLANIFIKAZIOA, JARRAIPENA eta ITXIERA

- Proiektuen kudeaketaren planifikazioa
- Proiektuen jarraipena eta kontrola
- Taldeka edota bakarka aukeratutako proiektu baten planifikazioa eta jarraipena, praktikan jarriko dira
- Proiektuen kudeaketaren itxiera.
- Taldeka edota bakarka aukeratutako proiektu baten itxiera, praktikan jarriko da.
- Administrazioan proiektuen kudeaketarako oztopoak eta palankak.

EBALUAKETA

- **Ebaluaketaren helburua:** Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea.
- **Ebaluaketak jaso beharko du:** Saio desberdinetan zehar lan praktikoa egingo da, hau da, irakatsitakoa praktikan jarriko da. Esaterako, benetako proiektu baten planifikazioa egin, eta klaseetan horren berrikusketa eta azalpena egingo da. **Proba gainditzeko, proiektuen definizioa, planifikazioa eta itxierako ariketetan, definituko diren puntuei erantzuna eman beharko zaie, hau da, arlo guztiak betetzea. Arlo guztiak zuzen bete ezean proba ez da gaindituko.**

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazio inkesta

Bete beharreko baldintzak:

- %80ko bertaratzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

ZIURTAGIRIA DIGITALA: APROBETXAMENDUA

Ikastaroa itxi bezain pronto **ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu. Ziurtagiria eskuratu ahal izateko Prestakuntza Zerbitzuko Argibideak atalera jo: Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioa arloetan.

PREZIOA

186€

Agindua, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.

OHARRAK

--

AREA FORMATIVA:	RR.HH
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	9,13,15,20 de noviembre	LUGAR/AULA	Aulas del IVAP de Lakua
DURACIÓN	20 horas	HORARIO	9.15-14.15
PLAZO MATRÍCULA	Hasta el 29 de septiembre	VºBº	Del 2 al 6 de octubre
CUPO MAX.	16 personas	MATERIAL	Se proporcionará
CRITERIOS SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Responsables o jefes/as de proyecto Personas que dirigen proyectos Personas que colaboren en proyectos 	DIRIGIDO A	Personal del Gobierno Vasco y sus OOAA que tienen una labor de dirección y control, ubicados principalmente en organizar, y todas aquellas personas que dirijan y colaboren en proyectos
PONENTES	Elixabete Iriando (OPE consultores)	EQUIPAMIENTO	Proyector, pizarra, aula en forma de U para facilitar el trabajo en grupo.

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Conocer los conceptos básicos y la metodología de la gestión de proyectos.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las particularidades que tiene la administración en la gestión de proyectos Extrapolar lo aprendido en el curso a los proyectos que tienen entre manos.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de definir un proyecto nuevo, planificarlo, utilizar herramientas para su seguimiento y para cerrar el proyecto al finalizar el mismo.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	En cada sesión se van a trabajar contenidos teóricos y conceptuales, que serán compaginados con prácticas.
PROGRAMA	<ol style="list-style-type: none"> CONCEPTOS GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Presentación de los conceptos generales para la gestión de proyectos Marco conceptual de la gestión de proyectos basado en la guía PMBO Características de la gestión de proyectos en la administración Responsabilidades y roles de la gestión de proyectos METODOLOGÍAS RÁPIDAS <ul style="list-style-type: none"> Presentación conceptos de metodologías rápidas para la gestión de proyectos. Gestión de proyectos vs. gestión de procesos

AREA FORMATIVA:	RR.HH
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN

3. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

- Planificación de la gestión de proyectos
- Seguimiento y control de proyectos
- Poner en práctica la planificación y seguimiento de un proyecto, tanto individualmente como en grupo.
- Cierre de la gestión de proyectos
- Poner en práctica el cierre de un proyecto, tanto individualmente como en grupo.
- Inconvenientes y palancas para la gestión de proyectos en la administración.

EVALUACIÓN

- Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- La evaluación albergará:** A lo largo de las sesiones se realizarán diferentes trabajos prácticos, es decir, se pondrá en práctica lo aprendido. En las clases, se planificará un proyecto real, el cual será revisado y explicado en la misma sesión. **Para superar la prueba de evaluación, deberán ser correctamente cumplimentados los ejercicios referentes a la definición, planificación y cierre de los proyectos. En caso de que esos apartados no estén correctamente ejecutados se dará la prueba por no superada.**

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

Requisitos a cumplir:

CERTIFICADO DIGITAL: APROVECHAMIENTO

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

El **certificado digital** estará a su disposición una vez cerrado el curso. Para acceder a su certificado consultar el apartado FAQ del Servicio de Prestakuntza: Administración General o Administración Local.

PRECIO

186€

Orden de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.

NOTAS

--